

DIRETTIVA MINISTRO ZANGRILLO 2025: PACCHETTO FORMATIVO DA 40 ORE

La **Direttiva Ministro Zangrillo 2025** prevede l'obbligo di almeno **40 ore** annue di **formazione** per ciascun dipendente pubblico, da integrare nei piani di performance, con l'obiettivo di valorizzare le competenze e migliorare i servizi della PA.

ISFORM & Consulting mette a disposizione un **pacchetto formativo** completo, interamente fruibile in modalità **FAD asincrona**. Come previsto dalla normativa, al termine di ciascun modulo sono previsti **test** di verifica e il rilascio dell'**attestato** di partecipazione.

Gli utenti hanno inoltre la possibilità di **comporre il proprio percorso formativo**, selezionando liberamente i corsi di interesse tra quelli disponibili, fino al raggiungimento delle 40 ore obbligatorie, in base alle esigenze professionali e agli obiettivi dell'amministrazione di appartenenza.

COMPONI IL TUO CORSO

7 ORE

La digitalizzazione, l'affidamento diretto e gli appalti sottosoglia nel Codice dei Contratti DOCENTE: Avv. Edoardo Tozzo

5 ORE

Tecniche di redazione degli atti amministrativi - Laboratorio pratico alla luce dei decreti semplificazioni, del nuovo Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs. 36/2023) e del Correttivo (d.lgs. 209/2024)

DOCENTE: Dott. Vittorio Nunziante

4 ORE

Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e il ciclo di vita dei contratti pubblici

DOCENTE: Avv. Edoardo Tozzo

4 ORE

Protezione dei Dati Personali: Principi, Obblighi e Diritti DOCENTE: Dott. Francesco Maldera

4 ORE

Codice della Strada DOCENTE: Com. Umberto Manelli

6 ORE

Il Correttivo del Codice dei Contratti: il ruolo del RUP, criteri di aggiudicazione, requisiti e controlli DOCENTE: Dott. Alessandro Quarta

4 ORE

Diversità e Inclusione della PP.AA. -La figura obbligatoria del Responsabile dell'accessibilità: compiti, prerogative, responsabilità e le forme di cooperazione con CUG, OIV e portatori d'interesse

DOCENTE: Dott.ssa Olga Diasparro

4 ORE

La comunicazione come leva organizzativa nella PA -Strumenti operativi per migliorare il dialogo interno ed esterno

DOCENTE: Dott.ssa Filomena Palumbo

4 ORE

Benessere sul lavoro: stress, posture e pause attive DOCENTE: Dott.ssa Marilù Colaci De Vitis

4 ORE

Uso sicuro del computer e buone pratiche informatiche DOCENTE: Dott. Francesco Maldera

3 ORE

Comunicazione con il pubblico e con i colleghi DOCENTE: Dott.ssa Marilù Colaci De Vitis

3 ORE

Le principali misure di prevenzione della corruzione **DOCENTE: Dott. Francesco Maldera**

3 ORE

Gestione del tempo e delle priorità DOCENTE: Dott.ssa Marilù Colaci De Vitis

3 ORE

Il lavoro pubblico tra doveri, responsabilità e diritti **DOCENTE: Dott. Francesco Maldera**

3 ORE

Commercio su aree pubbliche - Pubblici spettacoli DOCENTE: Dott. Pippo Sciscioli

3 ORE

Verso una PA Trasparente: Accesso agli Atti e Dati Pubblici **DOCENTE: Dott. Francesco Maldera**

1 ORA

Microsoft Word: corso base operativo **DOCENTE: Dott. Tonino Palmisano**

2 ORE

Microsoft Excel - Corso base di calcolo e gestione dati **DOCENTE: Dott. Tonino Palmisano**

1 ORA

Corso base di lingua inglese DOCENTE: Dott.ssa Teresa Spalierno

COSTI PACCHETTO COMPLETO

COSTI SINGOLO CORSO

CORSO ASINCRONO

€ 100,00 + IVA

SINGOLA PARTECIPAZIONE	€ 500,00 + IVA
DA 2 A 10 DISCENTI	€ 2.500,00 + IVA
DA 11 A 30 DISCENTI	€ 3.000,00 + IVA
DA 31 FINO A 50 DISCENTI	€ 4.000,00 + IVA
DA 51 A 100 DISCENTI	€ 6.000,00 + IVA
DA 101 A 500 DISCENTI	€ 8.000,00 + IVA
DA 501 A 1.000 DISCENTI	€ 12.000,00 + IVA
DA 1.001 A 3.000 DISCENTI	€ 18.000,00+ IVA

Iscrizione tramite apposita modulistica disponibile sul sito e previo saldo quota di partecipazione Per maggiori informazioni visita il sito <u>www.isformconsulting.it</u> o invia una mail a info@isformconsulting.it







Dasa-Rägister Dasa-Rägister Dasa-Rägister Dasa-Rägister





