

Bari, 16 Aprile 2019

Dott. Alessandro Quarta

“Il ruolo del rup e del direttore dell’esecuzione del contratto”

PROGRAMMA

A) IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

1. La nomina del responsabile unico del procedimento di gara. Responsabilità, compiti, funzioni. Analisi della differenza esistente tra la disciplina dettata dalla Legge 241/90 e la disciplina dettata dal D. Lgs. 50/2016;
2. Il responsabile del procedimento e i riflessi sull’organizzazione amministrativa dell’Ente:
3. Delega di funzioni.
4. Il responsabile del procedimento nelle linee guida dell’Anac;
 - Ambito di applicazione
 - Nomina
 - Incompatibilità e requisiti
 - Compiti del RUP in generale
5. Compiti specifici del RUP, requisiti di professionalità, casi di coincidenza del RUP con il progettista o il direttore dei lavori o dell’esecuzione, ai sensi dell’art. 31, comma 5 del Codice dei contratti pubblici.
6. Requisiti di professionalità del RUP per appalti e concessioni di lavori;
7. Compiti del RUP per i lavori, nelle fasi di programmazione, progettazione e affidamento
 - Indicazioni generali;
 - Verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP;
 - Valutazione delle offerte anormalmente basse
8. Compiti del RUP per i lavori nella fase di esecuzione;



Dasa-Rägister
UNI EN ISO 9001 :2015
IQ-0119-01

ISFORM & Consulting Srl

Istituto di Formazione Manageriale & Consulting Srl

Via Guido Dorso n. 75 - 70125 Bari ☎ 080.5025250 - Fax 080.2142146

www.isformconsulting.it - info@isformconsulting.it - isform.srl@pec.it

REA BA-569589 - P.I. e C.F. 07607700726 - Capitale Sociale € 50.000,00 i.v.

9. Requisiti di professionalità del RUP per appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi;
10. Compiti del RUP per appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi;
11. Importo massimo e tipologia di lavori per i quali il RUP può coincidere con il progettista o con il direttore dei lavori;
12. Importo massimo e tipologia di servizi e forniture per i quali il RUP può coincidere con il progettista o con il direttore dell'esecuzione del contratto;
13. Responsabile del procedimento negli acquisti centralizzati e aggregati;
14. Incompatibilità tra funzioni di RUP e Presidente della Commissione di gara alla luce della recente giurisprudenza;
15. Responsabilità del RUP nell'ipotesi di omessa pubblicazione degli atti obbligatori nella sezione Amministrazione Trasparente;
16. Il RUP nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione:
 - Nell'ODA;
 - Nella Trattativa Privata Diretta;
 - Nella RDO
 - La coincidenza del RUP con Punto Ordinante e il Soggetto Stipulante.

B) IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC)

1. Profili generali

- Introduzione
- Quando il RUP non può coincidere con il Direttore dell'esecuzione
- La nomina del Direttore dell'esecuzione

2. Il D.M. 49/2018 - Profili generali

- Rapporti tra Direttore dell'esecuzione e RUP

3. Il D. M. 49/2018 - Le funzioni e i compiti in fase di esecuzione

- L'attività di controllo
- Avvio dell'esecuzione del contratto
- Verifica del rispetto degli obblighi dell'esecutore e del subappaltatore



Dasa-Rägister
UNI EN ISO 9001 :2015
IQ-0119-01

ISFORM & Consulting Srl

Istituto di Formazione Manageriale & Consulting Srl

Via Guido Dorso n. 75 - 70125 Bari ☎ 080.5025250 - Fax 080.2142146

www.isformconsulting.it - info@isformconsulting.it - isform.srl@pec.it

REA BA-569589 - P.I. e C.F. 07607700726 - Capitale Sociale € 50.000,00 i.v.

- Contestazioni e riserve
- Modifiche, variazioni e varianti contrattuali
- Sospensione dell'esecuzione
- Gestione dei sinistri
- Funzioni e compiti al termine dell'esecuzione del contratto
- Il controllo amministrativo-contabile

Relatore: Dott. Alessandro Quarta, Responsabile Area Affari Negoziali dell'Università degli Studi del Salento

Data	16 Aprile 2019
Durata	dalle ore 9.00 alle ore 17.00
Sede	Bari – The Nicolaus Hotel
Docente	Dott. Alessandro Quarta
Quota di Partecipazione	Euro 330.00 + IVA se dovuta (In caso di Ente pubblico esente ex Art. 10 D.P.R. 633/72 come modificato dall'art. 14 L. 537/93)
La quota comprende	Partecipazione al corso, materiale didattico, coffee break, colazione di lavoro e attestato di partecipazione.
Scontistica	OFFERTA 4X3: Per partecipanti allo stesso corso provenienti da uno stesso Ente/ Azienda vi è la possibilità di una iscrizione gratuita ogni tre iscrizioni paganti N.B: Le iscrizioni devono essere effettuate entro 10 giorni dalla data dell'attività formativa.



Dasa-Rägister
UNI EN ISO 9001 :2015
IQ-0119-01

ISFORM & Consulting Srl

Istituto di Formazione Manageriale & Consulting Srl

Via Guido Dorso n. 75 - 70125 Bari ☎ 080.5025250 - Fax 080.2142146

www.isformconsulting.it - info@isformconsulting.it - isform.srl@pec.it

REA BA-569589 - P.I. e C.F. 07607700726 - Capitale Sociale € 50.000,00 i.v.