

**LECCE**  
**7 MAGGIO 2019**

**“L'intreccio tra GDPR, CAD, Trasparenza amm.va, Anticorruzione, Codice dei contratti, protocollo informatico, FOIA e accesso 241/90 per non incorrere in responsabilità”**

**OBIETTIVI DEL CORSO**

La non facile realizzazione della dematerializzazione e digitalizzazione e le difficoltà che permeano la materia derivano dalle innumerevoli modifiche che hanno subito le norme nel susseguirsi degli anni come ad es. il Codice dell' Amministrazione Digitale frutto di numerosissimi interventi, oltre alla vastità delle leggi in materia che devono anche integrarsi ed essere applicate nelle loro differenti finalità all'interno della Pubblica Amministrazione come, per esempio, la L. 241/90 sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, il Regolamento UE 2016/679 del Consiglio e del Parlamento Europeo del 27 Aprile 2016 e Decreto legislativo n. 101 del 10 Agosto 2018; il D.Lgs. n. 33/2013 con il correttivo D.Lgs. 97/2016 riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, il codice dei contratti ecc. La trasparenza amministrativa, *intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche*, rappresenta uno degli adempimenti obbligatori a carico delle Pubbliche amministrazioni e deve necessariamente integrarsi e coordinarsi con tutte le altre discipline come per esempio la legge 190/12 in materia di anticorruzione. Attraverso l'adozione di procedure e misure mirate e agendo sulla trasparenza, sui controlli amministrativi, sui processi, sulla deontologia e sulla formazione, deve essere garantito il regolare esercizio della funzione pubblica. La legge impone obblighi formativi in materia, la cui violazione comporta pesanti sanzioni per i Dirigenti e per il Responsabile Anticorruzione e della Trasparenza. La formazione è un'attività cardine, fondamentale ed obbligatoria per l'attuazione di un efficace sistema compliance, pertanto, queste giornate formative sono dirette ad erogare la **formazione** **doverosa sul tema**, analizzando le più recenti determinazioni, regolamenti, linee guida,



Dasa-Rägister  
UNI EN ISO 9001:2015  
IQ-0119-01

**ISFORM & Consulting Srl**

*Istituto di Formazione Manageriale & Consulting Srl*

Via Guido Dorso n. 75 - 70125 Bari ☎ 080.5025250 - Fax 080.2142146

[www.isformconsulting.it](http://www.isformconsulting.it) - [info@isformconsulting.it](mailto:info@isformconsulting.it) - [isform.srl@pec.it](mailto:isform.srl@pec.it)

REA BA-569589 - P.I. e C.F. 07607700726 - Capitale Sociale € 50.000,00 i.v.

orientamenti dell'**ANAC**, la nuova **Legge sul whistleblower ovvero colui che segnala alle autorità un illecito avvenuto nella PA in cui lavora**, nonché tratterà *case studies* e casi di recente cronaca. Il corso avrà un taglio operativo, rispondente alle necessità concrete delle PA e gli argomenti verranno affrontati con una metodologia pratica.

## PROGRAMMA

- Il quadro normativo
- Regolamento UE 2016/679 (in breve GDPR) in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, nonché in ottemperanza al decreto legislativo n. 101 del 10 Agosto 2018 recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR”.
- Come il GDPR deve essere integrato con le altre norme.
- RPCT e DPO il rapporto tra due figure obbligatorie.
- Esempi di buone prassi.
- La Legge 190/2012 in materia di Anticorruzione
- Il D.lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza
- L. 241/90 sulla disciplina del procedimento amministrativo
- Adempimenti della Pubblica Amministrazione e integrazione di tutte le norme all'interno della Pubblica Amministrazione
- Il D.lgs. 39/2013 in materia di Inconferibilità e Incompatibilità degli Incarichi



Dasa-Rägister  
UNI EN ISO 9001 :2015  
IQ-0119-01

**ISFORM & Consulting Srl**

*Istituto di Formazione Manageriale & Consulting Srl*

Via Guido Dorso n. 75 - 70125 Bari ☎ 080.5025250 - Fax 080.2142146

[www.isformconsulting.it](http://www.isformconsulting.it) - [info@isformconsulting.it](mailto:info@isformconsulting.it) - [isform.srl@pec.it](mailto:isform.srl@pec.it)

REA BA-569589 - P.I. e C.F. 07607700726 - Capitale Sociale € 50.000,00 i.v.

- Le fattispecie di reati corruttivi
- Come comportarsi per non incorrere in responsabilità
- Le attività a rischio di corruzione
- Esempi di corruzione durante l'espletamento del servizio
- Le conseguenze penali
- L'Autorità Nazionale Anticorruzione
- AGID
- L'Autorità Garante per la protezione dei dati personali
- Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
- Il Conflitto di Interessi, l'Incompatibilità e l'Inconferibilità di Uffici e Incarichi
- Gli Obblighi di Pubblicità, Trasparenza e Diffusione di Informazioni
- **L'accesso "generalizzato"** - differenze con l'accesso ai documenti (art. 22, L. 241/90)
- Provvedimenti del Garante Privacy
- **L'accesso civico**
- Il Whistleblowing e la Tutela del Dipendente Pubblico
- CAD e Responsabile della transizione al digitale
- Approfondimenti, recenti determinazioni, regolamenti, linee guida, orientamenti dell'**ANAC**, case studies.

**Docente: Avv. Daniela Bataloni** - *Avvocato, consulente, formatore, esperto in Privacy, anticorruzione, trasparenza, accesso documentale, accesso civico, accesso FOIA, con esperienza pluriennale in società in house.*



Dasa-Rägister  
UNI EN ISO 9001 :2015  
IQ-0119-01

**ISFORM & Consulting Srl**

*Istituto di Formazione Manageriale & Consulting Srl*

Via Guido Dorso n. 75 - 70125 Bari ☎ 080.5025250 - Fax 080.2142146

[www.isformconsulting.it](http://www.isformconsulting.it) - [info@isformconsulting.it](mailto:info@isformconsulting.it) - [isform.srl@pec.it](mailto:isform.srl@pec.it)

REA BA-569589 - P.I. e C.F. 07607700726 - Capitale Sociale € 50.000,00 i.v.

<b>Data</b>	<b>7 maggio 2019</b>
<b>Durata</b>	<b>dalle ore 9.00 alle ore 17.00</b>
<b>Sede</b>	<b>Lecce – Patria Palace Hotel</b>
<b>Docente</b>	<b>Avv. Daniela Bataloni</b>
<b>Quota di Partecipazione</b>	<b>Euro 330.00 + IVA se dovuta (in caso di Ente pubblico esente ex Art. 10 D.P.R. 633/72 come modificato dall'art. 14 L. 537/93)</b>
<b>La quota comprende</b>	<b>Partecipazione al corso, materiale didattico, coffee break, colazione di lavoro e attestato di partecipazione.</b>
<b>Scontistica</b>	<p><b>OFFERTA 3X4:</b> Per partecipanti allo stesso corso provenienti da uno stesso Ente/ Azienda vi è la possibilità di <b>una iscrizione gratuita ogni tre iscrizioni paganti</b> <b>N.B: Le iscrizioni devono essere effettuate entro 10 giorni dalla data dell'attività formativa.</b></p>



Dasa-Rägister  
UNI EN ISO 9001 :2015  
IQ-0119-01

**ISFORM & Consulting Srl**

*Istituto di Formazione Manageriale & Consulting Srl*

Via Guido Dorso n. 75 - 70125 Bari ☎ 080.5025250 - Fax 080.2142146

[www.isformconsulting.it](http://www.isformconsulting.it) - [info@isformconsulting.it](mailto:info@isformconsulting.it) - [isform.srl@pec.it](mailto:isform.srl@pec.it)

REA BA-569589 - P.I. e C.F. 07607700726 - Capitale Sociale € 50.000,00 i.v.