



Con il patrocinio di:



MASTER IL MANAGER DEL CONDOMINIO in Webinar

Obiettivi:

Il master ha tre tematiche importanti: contabilità e bilancio, gestione procedure fiscali relative ai lavori straordinari e relativi bonus, comunicazione efficace.

Nel primo modulo si partirà con la contabilità e la partita doppia per trasferire le competenze per la formazione di un bilancio (stato patrimoniale e conto economico del condominio) chiaro, completo e leggibile, uno strumento di comunicazione idoneo a trasmettere le informazioni corrette inerenti il rendiconto annuale a tutti i condomini ,

Nel secondo modulo saranno affrontati tutti gli aspetti fiscali in modo pratico e completo per permettere al professionista di districarsi abilmente in questa normativa sempre più complessa.

Il terzo modulo a cura di esperti psicologi daranno al professionista tutte le competenze trasversali per affrontare in modo professionale sia le riunioni ma soprattutto i rapporti con i condomini e gli stakeholder.

Destinatari

Il Master è rivolto a laureati, amministratori di condominio, commercialisti, avvocati e professionisti che desiderano approcciarsi professionalmente ed acquisire conoscenze specialistiche nella materia.

IL MANAGER DEL CONDOMINIO 80 ORE (20 incontri da 4 ore)

Sedi

DISPONIBILE NELLA VERSIONE ONLINE

PIATTAFORMA: MICROSOFT TEAMS

DOCENTI

Prof. Dott. Giuseppe DIRETTO

Commercialista, Professore a contratto di "Economia e organizzazione aziendale" presso il Politecnico di Bari

Presidente Nazionale UNAGRACO, Vice Presidente ODCEC BARI

Dott. Antonello PICIOCCHI

Commercialista – Partner Deloitte & Touche S.p.A

Dott. Armando URBANO

Dottore Commercialista ODCEC Bari – Revisore legale, Perito e Consulente Tecnico del Tribunale di Bari

Dott. Giuseppe DELCANE

Commercialista in Bari

Dott. Roberto POGGIOLINI

Psicologo, Consulente Aziendale, Business Coach Certified e Counselor Trainer - Esperto in comunicazione Assertiva e PNL Motivazionale - Formatore professionista AIF Puglia (Associazione Italiana Formatori) - Presidente Palestra della Mente, centro di Consulenza e Formazione.

Dott.ssa Annabella FUGGIANO

Psicologa del lavoro e Formatore alla comunicazione

COORDINATORE DEL CORSO

Prof. Dott. Giuseppe DIRETTO

Commercialista, Professore a contratto di "Economia e organizzazione aziendale" presso il Politecnico di Bari

Presidente Nazionale UNAGRACO, Vice Presidente ODCEC BARI



Dasa-Rägister
UNI EN ISO 9001:2015
IQ-0119-01



Dasa-Rägister
UNI ISO 45001:2018
IS-0121-02

Articolazione

PROGRAMMA FORMATIVO

modulo
1

“ MODULO I” – CONTABILITA’ E BILANCIO

- *Il piano dei conti*
- *La contabilità*
- *Le registrazioni in partita doppia*
- *Attività, passività, Fondi, Costi e ricavi*
- *La redazione del bilancio: Lo stato patrimoniale e il conto economico*
- *Le relazioni*
- *Casi pratici ed esercitazioni*

modulo
2

“MODULO II” - ADEMPIMENTI FISCALI

- *Adempimenti fiscali*
- *Adempimenti fiscali del superbonus*
- *Cumulo super bonus e altre agevolazioni*
- *Superbonus: conformità urbanistica e agibilità*
- *La documentazione necessaria*
- *La gestione fiscale delle agevolazioni per le ristrutturazioni*
- *Le comunicazioni ai condomini*
- *Gli adempimenti con l’Agenzia delle Entrate*
- *La cessione del credito e lo sconto in fattura*
- *Rapporti e convenzioni bancarie e altri istituti*
- *Adempimenti civilistici e fiscali*
- *La corretta verbalizzazione assembleare di approvazione dei lavori (relativamente ai bonus e agevolazioni)*

- *La contrattualistica*
- *Eventuale revoca totale o parziale dei benefici da parte dell’Agenzia delle Entrate: conseguenze*
- *Le responsabilità civilistiche e penali dell’amministratore*
- *La polizza RC per amministratore – Direttore Lavori – Responsabile Lavori: tutele e conseguenze*
- *Come tutelare l’amministratore*
- *Casi pratici ed esercitazioni*

modulo
3

“MODULO III” - LA COMUNICAZIONE EFFICACE

- *La comunicazione efficace e la gestione dei rapporti con i condomini*
- *L’assertività e la gestione dei conflitti*
- *Principi e tecniche di negoziazione*
- *Tecniche di comunicazione*
- *Saper ascoltare*
- *Parlare con successo in pubblico*

- **Esami finali**

Totale MODULI 3**Totale ORE FORMATIVE 80 ore**

- IL MANAGER DEL CONDOMINIO
80 ORE (20 INCONTRI)

TOTALE MODULI

- 80 ore totali
- 3 Moduli
- 20 Incontri da 4 ore
- 2 incontri a settimana
- Iscrizioni entro il 20/06/2021
- Corso finanziabile anche con PASS IMPRESE 2020 Regione Puglia

ESAME FINALE

Il percorso formativo prevede un esame finale. Il rilascio del relativo attestato è subordinato al superamento dell'esame finale.

**Quota di iscrizione al
MASTER ONLINE
IL MANAGER DEL CONDOMINIO
80 ORE
€ 1.800,00 + IVA**

Periodo formativo	Da Luglio a ottobre 2021
Durata	80 ore
Svolgimento	ONLINE Il corso prevede il collegamento da remoto tramite le piattaforme Moodle "formazione.isformconsulting.it" (piattaforma web a carico di ISFORM) e Microsoft Teams (piattaforma di semplice installazione a carico di ISFORM, è tra quelle maggiormente performanti, utilizzate dalle più grandi Università italiane, permette l'interazione dei partecipanti con il docente e la condivisione di materiale didattico e casi di studio)
La quota comprende	Partecipazione al corso, materiale didattico, esame finale e attestato di partecipazione legato al superamento dell'esame.

I Corsi a catalogo non sono figurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionale o regionale), né è prevista la richiesta del CIG. Si veda anche paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

ISFORM & Consulting Srl

Istituto di Formazione Manageriale & Consulting Srl

Via Guido Dorso n. 75 - 70125 Bari

Tel. 080.5025250

www.isformconsulting.itinfo@isformconsulting.itisform.srl@pec.itDasa-Rägister
UNI EN ISO 9001:2015
IQ-0119-01Dasa-Rägister
UNI ISO 45001:2018
IS-0121-02

Istituto per la Formazione Manageriale