



1.	La riforma degli appalti e di forniture e servizi	<b>Avv. Giovanni Nardelli</b>
2.	Gli incarichi degli enti pubblici al personale esterno	<b>Avv. Giovanni Nardelli</b>
3.	La responsabilità della P.A. e dei funzionari e dirigenti pubblici. Incompatibilità, inconfiribilità degli incarichi, la rotazione degli incarichi dei dirigenti: Legge anticorruzione	<b>Prof. Avv. Ugo Patroni Griffi</b> <b>Dott. Stefano Glinianski</b> (Magistrato della Corte dei Conti)
4.	Anticorruzione e Trasparenza per le amministrazioni pubbliche con riflessi sulle partecipate	<b>Dott. Stefano Glinianski</b> (Magistrato della Corte dei Conti)
5.	Il contrasto della corruzione negli appalti pubblici: protocolli di legalità, patti d'integrità, clausole di pantouflage, mappatura e gestione dei rischi - semplificazione degli oneri formali nella partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici	<b>Dott. Alessandro Quarta</b>
6.	L'affidamento dei servizi assicurativi e di brokeraggio assicurativo nella p.a. - la copertura assicurativa degli amministratori e dei dipendenti pubblici	<b>Dott. Alessandro Quarta</b>
7.	Le procedure di gara e l'approvvigionamento di beni e servizi negli enti pubblici	<b>Avv. Giovanni Nardelli</b>
8.	Simulazione operativa sulla gestione del sistema avcpass e della banca dati nazionale dei contratti pubblici: verifica possesso requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di gara	<b>Dott. Alessandro Quarta</b>
9.	Tutte le novità sul documento unico di regolarità contributiva: durc on line, acquisizione in formato elettronico, validità, utilizzo	<b>Dott. Alessandro Quarta</b>
10.	Gli acquisti di beni e servizi nella p.a. tramite convenzioni consip e sul mercato elettronico: simulazione operativa e casi pratici	<b>Dott. Alessandro Quarta</b>

11.	Il responsabile unico del procedimento: individuazione, ruolo, compiti e responsabilità	<b>Dott. Alessandro Quarta</b>
12.	La redazione dei regolamenti sull'attività negoziale, la documentazione a corredo, schemi di atti	<b>Dott. Alessandro Quarta</b>
13.	La disciplina del soccorso istruttorio a pagamento nelle procedure di gara e, in particolare, negli acquisti in economia	<b>Dott. Alessandro Quarta</b>
14.	Master: Gli appalti pubblici ( <i>8 giornate</i> )	<b>Prof. Avv. Ugo Patroni Griffi Avv. Giovanni Nardelli Dott. Alessandro Quarta Magistrati TAR</b>
15.	La gestione degli acquisti in rete (piattaforma regionale – MEPA – CONSIP)	<b>Dott. Alessandro Quarta</b>
16.	Split Payment e reverse charge: casi pratici	<b>Dott. Armando Urbano Dott. Giuseppe Diretto</b>
17.	Fattura elettronica e documento informatico obbligatorio: Come gestire la riorganizzazione digitale del proprio ente	<b>Dott. Cesare Ciabatti</b>
18.	Piattaforma per la certificazione dei crediti – utente P.A.	<b>Dott. Cesare Ciabatti</b>
19.	La rendicontazione dei progetti finanziati	<b>Dott. Armando Urbano Dott. Giuseppe Diretto</b>
20.	La gestione dei siti e delle applicazioni web: aspetti legali	<b>Prof. Nicola Convertini</b>
21.	L'armonizzazione dei sistemi contabili della Pubblica Amministrazione	<b>Dott. Francesco Delfino</b>
22.	L'armonizzazione contabile: casi pratici	<b>Dott. Rocco Conte</b>
23.	L'armonizzazione contabile: Fondo crediti dubbia esigibilità, riaccertamento straordinario, sistema di ripiano di disavanzo	<b>Dott. Rocco Conte</b>
24.	L'armonizzazione contabile ed il bilancio consolidato	<b>Dott. Benny Pacifico</b>
25.	Gestione e contabilizzazione di beni mobili e immobili inventariabili. Procedure operative di gestione e contabilità patrimoniale armonizzata	<b>Dott. Daniele Lanza</b>
26.	La contabilità armonizzata degli Enti Locali: aspetti finanziari, economici e patrimoniali	<b>Dott. Daniele Lanza</b>
27.	La gestione delle risorse umane degli Enti locali alla luce delle recenti disposizioni in materia	<b>Dott. Antonio Milillo</b>
28.	Le novità in materia di personale dopo la legge di bilancio 2017 ed il decreto milleproroghe	<b>Dott. Luca Tamassia</b>
29.	La riforma del lavoro pubblico nel decreto legislativo definitivamente approvato dal governo il 19 maggio 2017	<b>Dott. Luca Tamassia</b>
30.	La Privacy nella pubblica amministrazione	<b>Dott.ssa Loredana Rossiello</b>
31.	La riscossione coattiva delle entrate locali dopo la soppressione di Equitalia	<b>Dott. Giuseppe Durante Dott. Giuseppe Debenedetto</b>
32.	Riforma delle autonomie, sistema di controlli, competenze della Corte dei conti e nuove forme di responsabilità amministrativa	<b>Dott. Stefano Gliniaski</b>
33.	Imposta unica comunale i.u.c ultime novità introdotte dalla legge di stabilità	<b>Dott. Giuseppe Durante Dott. Giuseppe Debenedetto</b>

# SPECIALE

## abbonamenti annuali

La **partecipazione** ad ogni attività formativa ha un costo di **€ 315,00+iva** (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici) a giornata per ogni partecipante.

### **SCONTISTICA 4X3:**

Per i partecipanti allo stesso corso provenienti da uno stesso Ente/ Dipartimento/ Ripartizione/ Azienda vi è la possibilità di un'iscrizione gratuita ogni tre paganti ( a prezzo pieno €315,00 + iva).

I corsi partiranno al raggiungimento di un numero minimo di 10 iscritti paganti.

E' possibile sottoscrivere un abbonamento annuale (decorrenza 12 mesi da sottoscrizione) ai prezzi sotto indicati:

n. 5 giornate aula / partecipante	€1575,00 + IVA, €315,00 A GIORNATA
N.10 giornate aula / partecipante	€3050,00+IVA , €305,00 A GIORNATA
N.15 giornate aula / partecipante	€4500,00+IVA , €300,00 A GIORNATA
N.30 giornate aula / partecipante	€8400,00+IVA , €280,00 A GIORNATA

Saranno quotate, su richiesta degli enti, casistiche diverse.

I prezzi sopraindicati sono comprensivi del materiale didattico e dell'attestato di partecipazione.

Ai partecipanti in aula, esclusi gli uditori, saranno offerti i coffee break e le colazioni di lavoro.

AD OGNI CORSO E' POSSIBILE FARE INTERVENIRE UN UDITORE.

**ISFORM & Consulting srl organizza attività formative "su misura" e quindi organizzate e riservate anche per dipendenti di una sola Pubblica Amministrazione o Ufficio anche inerenti tematiche non illustrate nella programmazione.**

### Condizioni di abbonamento:

Per attivare la sottoscrizione dell'abbonamento occorre restituire la presente proposta sottoscritta allegando copia del provvedimento esecutivo. L'abbonamento è valido fino all'utilizzo di tutte le giornate sottoscritte, sono sottoscrivibili più abbonamenti.

L'amministrazione dovrà comunicare alla segreteria di ISFORM & Consulting srl all'indirizzo [info@isformconsulting.it](mailto:info@isformconsulting.it), almeno 10 giorni prima dell'inizio del seminario il nominativo dei partecipanti (o dei partecipanti).

### Condizioni di pagamento:

Il pagamento dell'abbonamento sottoscritto dovrà essere effettuato prima dell'utilizzo e non oltre 30 giorni dalla sottoscrizione mediante accredito su **UNICREDIT IT 71 U 02008 04025 000103179355** intestato a **ISFORM & Consulting srl**.

In caso di ritardato pagamento saranno addebitati gli interessi di mora come previsto dalla normativa attuale.

*In caso di Ente Pubblico esente ex Art. 10 D.P.R. 633/72 come modificato dall'art. 14 L. 537/93.*

### Informativa Privacy

I dati forniti a ISFORM & Consulting srl sono raccolti e trattati, con modalità anche informatiche, esclusivamente per evadere la Sua richiesta di partecipazione all'intervento formativo e svolgere le attività a ciò connesse. I dati potranno essere trattati, per conto di ISFORM & Consulting srl, da dipendenti e collaboratori incaricati di svolgere specifici servizi necessari all'esecuzione delle Sue richieste. Il conferimento dei suoi dati, pur essendo facoltativo, si rende necessario per l'esecuzione del servizio richiesto. Solo in caso di Sua autorizzazione i dati saranno conservati e trattati da ISFORM & Consulting srl per effettuare l'invio di materiale informativo relativo a prossime iniziative di ISFORM & Consulting srl. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003 (accesso, integrazione, correzione, opposizione, cancellazione) inviando una richiesta scritta a ISFORM & Consulting srl con sede in Bari – Via Guido Dorso 75 – 70125, tel. 0805025250. Letta l'informativa, acconsente all'utilizzo dei dati inseriti nel presente modulo per l'invio del materiale informativo.

SI  NO

Firma \_\_\_\_\_

**Ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile approvo espressamente le condizioni di abbonamento e le condizioni e modalità di pagamento.**

L'Ente ..... dichiara di sottoscrivere n. .... giornate di abbonamento.

Il settore abbonato è .....

La/e persone autorizzate a comunicare i partecipanti per ogni attività formativa sono:

1. .... mail .....  
tel .....

2. .... mail .....  
tel .....

3. .... mail .....  
tel .....

L'atto deliberativo è il n. .... del .....

Data ..... Timbro e firma .....



ISFORM & Consulting Srl  
Istituto di Formazione Manageriale & Consulting Srl  
Via Guido Dorso n. 75 - 70125 Bari  
Tel. 080.5025250 – Fax 080.2142146  
www.isformconsulting.it  
info@isformconsulting.it  
isform.srl@pec.it