

Bari, 18 Febbraio 2020

Avv. Daniela Bataloni

LA TRANSIZIONE AL DIGITALE

Il passaggio dal documento cartaceo al corretto governo dei processi digitali
CORSO PRATICO

PREMESSA

COSA DEVE FARE LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - adempimenti e nomina delle figure chiave.

La giornata formativa intende fornire nozioni giuridiche e pratiche affrontando il tema del passaggio al digitale della Pubblica Amministrazione. Al fine della corretta esecuzione degli adempimenti di legge previsti per la transizione al digitale, si analizzeranno operativamente le norme del Codice dell'Amministrazione digitale, fornendo strumenti utili per il cambiamento e il passaggio dalla cultura del documento cartaceo al corretto governo dei processi digitali.

PROGRAMMA DEL CORSO

- o Adeguare l'organizzazione per rispondere ai diritti
- o E-government, dematerializzazione dei procedimenti amministrativi
- o Normativa di riferimento
- o La formazione e la gestione del documento amministrativo informatico.
- o La trasmissione informatica dei documenti.
- o Il procedimento amministrativo e il fascicolo informatico.
- o Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (DPO)
- o Il Responsabile per la transizione al Digitale (RDT)
- o Il Responsabile del protocollo informatico
- o Il Responsabile della gestione documentale



Dasa-R&gister
UNI EN ISO 9001 :2015
IQ-0119-01

ISFORM & Consulting Srl

Istituto di Formazione Manageriale & Consulting Srl

Via Guido Dorso n. 75 - 70125 Bari ☎ 080.5025250 - Fax 080.2142146

www.isformconsulting.it - info@isformconsulting.it - isform.srl@pec.it

REA BA-569589 - P.I. e C.F. 07607700726 - Capitale Sociale € 50.000,00 i.v.

- o Il Responsabile della conservazione
- o Le regole tecniche
- o Regolamento eIDAS
- o SPID Sistema Pubblico di Identità Digitale
- o Sito web istituzionale e adeguamento agli obblighi di trasparenza tra norma e pratica
- o La pubblicazione dei dati dei dirigenti dopo la sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019 e la Delibera ANAC n. 586/2019.
- o Circolare del Ministro per la P.A. n. 1/2019.
- o Delibere ANAC
- o Come garantire la conservazione a norma dei propri archivi.
- o Approfondimento – sentenze e trattazione di casi pratici – dibattito in aula.

DESTINATARI

- Data Protection Officer (DPO); -Dirigenti e Funzionari Sistemi informativi,
- Responsabili degli Uffici protocollo/archivio/CED, e loro collaboratori.
- Dirigenti, responsabili alla pubblicazione dei contenuti obbligatori presenti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente-
- Responsabile della transizione al digitale
- Dirigente Servizi Generali. - Liberi professionisti interessati alla materia.

Data	18 Febbraio 2020
Durata	dalle ore 9.00 alle ore 17.00
Sede	Bari – The Nicolaus Hotel
Docente	Avv. Daniela Bataloni
Quota di Partecipazione	Euro 330.00 + IVA se dovuta (In caso di Ente pubblico esente ex Art. 10 D.P.R. 633/72 come modificato dall'art. 14 L. 537/93)



Dasa-Rägister
UNI EN ISO 9001 :2015
IQ-0119-01

ISFORM & Consulting Srl

Istituto di Formazione Manageriale & Consulting Srl

Via Guido Dorso n. 75 - 70125 Bari ☎ 080.5025250 - Fax 080.2142146

www.isformconsulting.it - info@isformconsulting.it - isform.srl@pec.it

REA BA-569589 - P.I. e C.F. 07607700726 - Capitale Sociale € 50.000,00 i.v.

La quota comprende	Partecipazione al corso, materiale didattico, coffee break, colazione di lavoro e attestato di partecipazione.
Scontistica	OFFERTA 4X3: Per partecipanti allo stesso corso provenienti da uno stesso Ente/ Azienda vi è la possibilità di una iscrizione gratuita ogni tre iscrizioni paganti N.B: Le iscrizioni devono essere effettuate entro 10 giorni dalla data dell'attività formativa.

RELATORE: *Avvocato Daniela Bataloni*, consulente, relatore, con competenza in materia di Compliance normativa della P.A., Trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del (GDPR) Reg. 679/2016 e DLgs. 101/2018, Anticorruzione, Trasparenza, Accesso ai documenti amministrativi, accesso civico, FOIA, Codice dell'Amministrazione digitale, con esperienza pluriennale in società in house e PA



Dasa-Rägister
UNI EN ISO 9001 :2015
IQ-0119-01

ISFORM & Consulting Srl

Istituto di Formazione Manageriale & Consulting Srl

Via Guido Dorso n. 75 - 70125 Bari ☎ 080.5025250 - Fax 080.2142146

www.isformconsulting.it - info@isformconsulting.it - isform.srl@pec.it

REA BA-569589 - P.I. e C.F. 07607700726 - Capitale Sociale € 50.000,00 i.v.